

Al Dirigente
Ufficio Scolastico Provinciale di Latina
usp.lt@istruzione.it

Oggetto: Richiesta certificato sostitutivo di diploma.

La/Il sottoscritt _____
nata/o a _____ il ____ / ____ / ____
codice fiscale _____ (**obbligatorio**)
residente in _____ alla via _____
Tel. _____ - e-mail _____

D I C H I A R A

_____ sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli artt.47-76 D.P.R..445/2000 e dell'art.15 L.183/2011, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di mendacio, di aver smarrito il diploma originale conseguito nell'a.s. ____ / ____ presso _____

C H I E D E

ai sensi della L.n.15/69 il rilascio del certificato sostitutivo del corrispondente diploma.

Data _____

Firma

ALLEGA: **Fotocopia di un documento di identità e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, o la denuncia fatta al Comando di Polizia o al Comando dei Carabinieri del luogo di residenza.

Inviare **ESCLUSIVAMENTE** tramite Posta elettronica ordinaria all'indirizzo
usp.lt@istruzione.it

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 T.U. – D.P.R. N. 445 DEL 28/12/2000)**

__l__ Sottoscritt _____

nat__ il ____ / ____ / ____ a _____ (____)

Codice Fiscale _____, residente in _____ (____)

Alla via/piazza _____ n. _____

Consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni il D.P.R. 445/2000 prevede sanzioni penali e decadenza

Dai benefici (art. 75 e 76) e, informat__ che i dati forniti saranno trattati ai sensi del D.lgs 196/2003

DICHIARA

di aver conseguito il seguente titolo di studio: _____

presso _____ nell'anno scolastico ____ / ____

e di averlo smarrito.

ALTRE EVENTUALI DICHIARAZIONI

_____, ____ / ____ / ____

Il dichiarante

- la dichiarazione può essere firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla
- la dichiarazione può essere trasmessa via posta, fax, o via telematica unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore
- si allega fotocopia documento di identità del dichiarante